



LGFG-Förderung – Gliederungspunkte für einen Zwischenbericht

- Deckblatt
 - Name
 - Titel der Promotion
 - Fach
 - Name des Betreuers/der Betreuerin
 - Hinweis zur LGFG-Förderung:
Promotionsstipendium nach dem Landesgraduiertenförderungsgesetz an der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd
 - Angabe des Förderzeitraums
- Kurze Zusammenfassung der Zielstellungen, der zentralen Forschungsfragen
- Ergebnisdarstellung
 - Welche Aktivitäten wurden im Berichtszeitraum unternommen (z B. Recherche-tätigkeiten, Vorbereitung/Durchführung/Auswertung von Erhebungen)?
 - Welche ersten Ergebnisse wurden erzielt? Möglichst mit direktem Bezug zu den For-schungsfragen
 - Welche methodischen Verfahren kamen zum Einsatz?
- Arbeits-/Zeitplan
 - Welche Abweichungen gegenüber dem bisherigen Zeitplan sind festzuhalten (mit Be-gründung)?
 - Wie sieht die weitere Zeitplanung mit welchen Arbeitsschritten aus?
- Ggf. sonstige Anmerkungen
- Literaturverzeichnis (Publikationen, die im Zwischenbericht zitiert wurden.)
- Ergänzendes Literatur-/Quellenverzeichnis (im Rahmen der Literaturrecherche)

Weitere Hinweise:

- Seitenumfang: ca. 6-8 Seiten
- Zwischenbericht bitte als PDF-Datei fristgerecht (d.h. mindestens ein Monat vor Ablauf des Förderzeitraumes – siehe § 13 LGFG-Satzung) senden an:
 - die Vorsitzende/den Vorsitzenden der LGFG-Vergabekommission (= Prorektor/in für Forschung, Entwicklung und internationale Beziehungen) sowie cc an
 - die Forschungsreferentin (martina.schmette@ph-gmuend.de)
- Beispiel für Deckblattgestaltung



Beispiel für Deckblattgestaltung

Name

Titel der Dissertation

– Zwischenbericht zur Promotion –
Datum der Zwischenberichtseinreichung

Betreuer/in: Name der Betreuerin/des Betreuers
Fach

Promotionsstipendium
nach dem Landesgraduiertenförderungsgesetz an der
Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd

Förderphase: TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ