

Antrag auf Ausstellung einer Zweitfertigung eines Zeugnisdokuments

Name, Vorname: _____
(ggf. Geburtsname)

Geburtsdatum, Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Anschrift

Telefon: _____ **Mobil:** _____

E-Mail: _____

Studiengang: _____

Zeugnisdatum: _____

Ich beantrage die Ausstellung einer Zweitfertigung eines

Gebühren
(gem. §1 Abs. 3
Hochschulgebührenordnung
PH Schw. Gmünd)

Zeugnisses (Bachelor)	50,00 €
Zeugnisses (Master)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt PO 2003)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt PO 2011)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt vor PO 2003)	75,00 €

Erklärung über die Art des Verlustes:

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise

Überweisen Sie bitte die Gebühren auf das Konto der

PH Schwäbisch Gmünd (Landesoberkasse Baden-Württemberg)

IBAN: DE02600501017495530102

BIC: SOLADEST600 bei der BW-Bank

Verwendungszweck (Kassenzeichen): **1286310000985 Name, Vorname Zweitausfertigung Zeugnis**

Sobald das Geld bei uns eingegangen ist, erhalten Sie Ihr Zeugnis. Bitte geben Sie uns eine Postadresse an, damit wir Ihnen das Zeugnis zusenden können.

Vermerke der Hochschule:

sachlich und rechnerisch richtig:

Datum

Unterschrift Prüfungsamt